



## **Praxisbetreuung**

**Staatlich anerkannte Erzieherin/Staatlich anerkannter Erzieher  
Staatlich geprüfte Sozialpädagogische Assistentin/Staatlich geprüfter Sozialpädagogischer  
Assistent**

### **Hinweise zur Benotung:**

**Eine Benotung erfolgt zum Schulhalbjahr und zum Schuljahresende**

### **Benotung zum Schulhalbjahr**

#### **Benotung durch die betreuende Lehrkraft:**

- Erstgespräch (ca. 60 min) in der jeweiligen Einrichtung (Notentendenz)
- Benotung durch die LK im Rahmen Halbjahresbeurteilungsgespräch (ca. 45 min) im BBZ Mölln auf Basis festgelegter Beurteilungskriterien (5 der 9 bekannten Kriterien aus dem Beurteilungsbogen), das Gespräch findet i.R. ohne die Anleiterinnen/Anleiter statt  
→ **Benotet (40%)**
- Telefonische Rückkopplung mit der Einrichtung zur Halbjahresnote (Beurteilung der Einrichtung siehe nächster Punkt)

#### **Benotung durch die Einrichtung**

- Beurteilungsbogen vollständig ausgefüllt zum Halbjahr von der jeweiligen Einrichtung  
→ **Benotet (60 %)**

---

### **Benotung zum Schuljahresende:**

#### **Benotung durch die betreuenden Lehrkräfte:**

- Telefonische Rückkopplung mit der Einrichtung im 2. Schulhalbjahr
- Abschlussgespräch in der Einrichtung anhand der bekannten Beurteilungskriterien des Beurteilungsbogens (ca. 90 min) → **Benotet (40%)**

#### **Benotung durch die Einrichtung:**

- Im Rahmen des o.g. Abschlussgesprächs mit der betreuenden Lehrkraft beurteilt die Einrichtung anhand des Beurteilungsbogens die Leistungen für die Praxiszeit → **Benotet (60%)**



## **Grundsätzliche Bestandteile der Praxisbetreuung**

- **Eingangsgespräch vor Ort in der Praxiseinrichtung (60 min)**
  - **Halbjahresbenotungsgespräch mit den Schülerinnen und Schülern im BBZ (45 min)**
  - **Abschlussgespräch vor Ort in der Praxiseinrichtung (90 min)**
  - **Telefonate mit der Einrichtung über den aktuellen Stand in der Praxis**
- 

Des Weiteren gehören dazu:

- Praxisberatung/Gespräche mit den Schülerinnen und Schülern über pädagogisch/fachliche Fragestellungen
- Praxisberatung/Gespräche mit den Schülerinnen und Schülern über ihre Weiterentwicklung in den unterschiedlichen Kompetenzbereichen
- Gespräche/Beratung der Schülerinnen und Schüler bei besonderen Herausforderungen, Problemen und Krisen (im BBZ)
- Gespräche/Beratung der Schülerinnen und Schüler bei besonderen Herausforderungen, Problemen und Krisen (bei Bedarf in der Praxiseinrichtung)
- Gespräche/Beratung der Schülerinnen und Schüler zu schulischen Aufgaben während der Praxiszeit
- Telefonate mit der Praxisanleitung zur aktuellen Entwicklung der Schülerinnen und Schülern
- Gesprächsdokumentation
- Terminabsprachen
- Kollegiale Absprachen zwischen den Lehrkräften des Betreuungsteams einer Klasse
- Fahrten zu den Praxiseinrichtungen