

„Das wichtigste Talent
der Zukunft wird sein:
Das Talent,
Talente zu entdecken.“

Karl Pilsl (*1948),
in den USA lebender österreichischer
Wirtschaftsjournalist, Unternehmer
und Marktforscher

Ansprechpartnerin:

Anna-Silja Heitmann

Studienrätin für Sozialpädagogik und
Sonderpädagogik

Tel 04542 8579-0

Fax 04542 8579-44

mailto: anna-silja.heitmann@bbzmoelln.de

**BERUFS
BILDUNGS
ZENTRUM
MÖLLN**



Kerschensteinerstraße 2 | 23879 Mölln

Telefon: 04542 85 79-0

Telefax: 04542 85 79 44

Berufsbildungszentrum.Moelln@schule.landsh.de

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Die Teilnahme erfolgt schriftlich auf dem dafür vorgesehenen, vollständig ausgefüllten Formular. Mit Bestätigung der Anmeldung durch das BBZ Mölln ist die Teilnahme verbindlich. Die Teilnahmebedingungen werden durch die Unterschrift auf dem Anmeldeformular verbindlich anerkannt. Ist eine Begrenzung der Teilnehmerzahl erforderlich, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

2. Zahlungsbedingungen

Seminargebühren sowie Entgelte für erforderliche Lernmittel-, Material- und Zertifizierungskosten sind vor Seminarbeginn auf das angegebene Konto zu überweisen.

3. Rücktritt bzw. Kündigung

Ein Rücktritt eines Teilnehmers ist bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Falls der Platz nicht anderweitig belegt werden kann, sind 50% der Teilnahmegebühr zu bezahlen. Die Abmeldung erfolgt schriftlich oder per Fax bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Ausschlaggebend ist der Eingang der Abmeldung beim BBZ Mölln.

4. Durchführung der Veranstaltung

Die angebotenen Veranstaltungen werden durchgeführt, wenn die erforderliche Teilnehmerzahl erreicht wird. Die den Teilnehmerinnen und Teilnehmern entgeltlich oder unentgeltlich ausgehändigten Kopien oder Unterrichtsmittel sind nur für den privaten Gebrauch bestimmt. Sie dürfen weder an Dritte herausgegeben noch veröffentlicht werden. Bei Veranstaltungen mit EDV-Einsatz sind ausschließlich die zur Verfügung gestellten Unterrichtsmittel zugelassen. Die Manipulation von Hard- und Software in jeglicher Form ist verboten. Eine Übertragung der zur Verfügung gestellten Software ist in jeder Form verboten. Bei Verstößen hiergegen behält sich das BBZ Mölln Schadenersatzansprüche vor. Schadenersatzansprüche jeglicher Art gegenüber dem BBZ Mölln sind ausgeschlossen, wenn sie nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden sind; die Beweislast liegt bei der Lehrgangsteilnehmerin oder bei dem Lehrgangsteilnehmer. Dies gilt insbesondere für Absagen von Seminaren oder Lehrgängen sowie für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge. Bei Unfall haftet das BBZ Mölln im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

5. Abweichende mündliche Vereinbarungen

Von den Teilnahmebedingungen abweichende mündliche Vereinbarungen bedürfen, um rechtswirksam zu sein, der schriftlichen Bestätigung des BBZ Mölln.

6. Erfüllungsort / Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist, wenn gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, Mölln.

**BERUFS
BILDUNGS
ZENTRUM
MÖLLN**

www.bbzmoelln.de



**Anleiter-
qualifi-
zierung**

Zertifikatskurs (90 Std.) Praxis-Anleitung in pädagogischen Einrichtungen

4 Bausteine:

- 1 Formales, Rechtliches und Rolle**
- 2 Organisation**
- 3 Kommunikation**
- 4 Didaktik und Methodik in der Erwachsenenbildung**

10 Termine am Freitag
1x im Monat | 8.00-16.00 Uhr
(inkl. Multiplikatorenzeit)



**Regionales Berufsbildungszentrum
des Kreises Herzogtum Lauenburg (AöR)**

Die Begründung für die zertifizierte Qualifizierung

Im Rahmen der Fachkräfteoffensive findet seit November 2019 im BBZ Mölln eine Qualifizierung für Anleiterinnen und Anleiter aus sozialpädagogischen Einrichtungen statt. Diese wird teilweise vom Bund finanziert. Viele Träger übernehmen die Kosten für die Qualifizierung aus eigenen Mitteln. Es besteht eine Empfehlung zur Teilnahme an einer Qualifizierung.

Die Qualifizierungsreihe beinhaltet vier Bausteine mit je zwei bis drei Themen, die an 10 Veranstaltungstagen einmal pro Monat im BBZ Mölln angeboten werden.

Die Themen orientieren sich an den Inhalten der Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern und Sozialpädagogischen Assistentinnen und Assistenten. Neben der Kompetenzerweiterung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer besteht im Rahmen des Theorie-Praxis-Transfers über den kontinuierlichen Austausch untereinander das Ziel, die Ausbildung der aktuellen Entwicklung anzupassen und zu professionalisieren.

Die pädagogische Ausbildung **Staatlich anerkannter Erzieherinnen und Erzieher** sowie **Staatlich geprüfter Sozialpädagogischer Assistentinnen und Assistenten** gelingt in enger Kooperation mit Ihnen als Praxisvertreterinnen und Praxisvertreter, so dass wir der großen Nachfrage der Praxiseinrichtungen nach Transparenz zur Ausbildungsstruktur nachkommen möchten.

Inhalte

Baustein 1: Formales, Rechtliches und Rolle (24 Std = 3 Termine)

1. Termin: Freitag, 30.09.2022

- Kennenlernen
- allgemeiner Überblick über die Inhalte
- Klärung von Erwartungen
- Lernort Praxis
- Triade Leitung – Fachschule – Praktikantin (Ausbildungsbegleitleitbuch)

2. Termin: Freitag, 28.10.2022

- Reflexion der eigenen beruflichen Sozialisation
- biographische Selbstreflexion
- Reflexion des eigenen beruflichen Handelns
- Methoden der Reflexion
- Umgang mit Nähe und Distanz (Beruf/Privat)

3. Termin: Freitag, 25.11.2022

- Methoden der Anleitung: lenken, anleiten, unterstützen, delegieren
- Rechte und Pflichten von Praktikantinnen und Praktikanten
- Rechtlicher Rahmen, Haftung, Arbeitsrecht

Baustein 2: Organisation der Anleitung (16 Std. = 2 Termine)

4. Termin: Freitag, 16.12.2022

- Reise durch die Lernfelder
- Gestaltung und Strukturierung von Anfangs-, Zwischen- und Abschlussgesprächen
- Entwicklung von Zielen
- Lernprozesse gestalten
- Portfolioarbeit
- Planung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Praktika

5. Termin: Freitag, 27.01.2023

- Bewertung und Beurteilung der Praktika
- Schreiben von Berichten, Zeugnissen
- Notengebung
- Auswahl und Auswahlgespräche gestalten/führen
- Kriterien

Baustein 3: Allgemeine und berufsspezifische Kommunikation (16 Std. = 2 Termine)

6. Termin: Freitag, 24.02.2023

- Vertiefungswissen ausgewählter Kommunikationsmodelle, z.B. GFK (Gewaltfreie Kommunikation)
- Konfliktmanagement

7. Termin: Freitag, 31.03.2023

- Lerncoaching
- kollegiale und lösungsorientierte Beratung
- Interdisziplinarität

Baustein 4: Didaktik und Methodik der Erwachsenenbildung (24 Std. = 3 Termine)

8. Termin: Freitag, 28.04.2023

- Kompetenzorientierung
- berufs- und aufgabenspezifische Kompetenzen
- Theorie-Praxis-Transfer

9. Termin: Freitag, 26.05.2023

- Systemischer Ansatz
- Ko-Konstruktivismus

10. Termin: Freitag, 30.06.2023

- Präsentationsmethoden
- Evaluation der Anleiterqualifizierung
- Verabschiedung

*inhaltliche Änderungen vorbehalten

Anmeldung für den Zertifikatskurs: Anleiterqualifizierung

Zeitraum: **September 2022 bis Juni 2023**

Anmeldefrist: **28. Februar 2022**

Kosten inklusive Verpflegung und Material: **1000 €**

Mindestteilnehmendenzahl: **20**

Firma/Einrichtung _____

Name _____

Straße _____

Postleitzahl _____

Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Mit den Teilnahmebedingungen des Berufsbildungszentrums des Kreises Herzogtum Lauenburg erkläre ich mich durch meine Unterschrift einverstanden.

Den Teilnehmerbeitrag überweise ich vor Beginn des Seminars unter Angabe des Verwendungszweckes (Seminarbezeichnung) und der Haushaltsstelle auf folgendes Konto:

KSK Herzogtum Lauenburg
BIC: NOLADE 21 RZB
IBAN: DE74 2305 2750 0005 0018 38
Kassenzeichen: 109-1234101-453001

Datum

Unterschrift