

# Anmeldebogen

**AV-SH** (Ausbildungsvorbereitung Schleswig-Holstein)  
**BiK-DaZ** (Berufsintegrationsklasse Deutsch als Zweitsprache)

BBZ Mölln  
Kerschensteinerstraße 2  
23879 Mölln



[www.bbzmoelln.de](http://www.bbzmoelln.de)

## Angaben zur Person\* – bitte in Druckschrift ausfüllen -

\_\_\_\_\_  männl.  weibl.  divers (bitte ankreuzen)  
(Name / Vorname)

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsland / –ort \_\_\_\_\_

### **Anschrift der Bewerberin / des Bewerbers:**

### **Anschrift der / des Sorgeberechtigten:**

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Kreis

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Art der Beziehung (Mutter, Vater, gesetzl. Vertreter)

## Schulischer Werdegang

Name der zuletzt besuchten Schule: \_\_\_\_\_

Schulart (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Förderzentrum; Förderschwerpunkt (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Gemeinschaftsschule; ggf. Förderschwerpunkt (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Gymnasium

andere (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Voraussichtlich erreichter Abschluss zum Sommer (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Förderschulabschluss

Erster allgemeinbildender Schulabschluss (ESA)

Mittlerer Schulabschluss (MSA)

Fachhochschulreife (FHR) / allgemeine Hochschulreife (Abitur)

ohne

Entlassungsjahr: 20 \_\_\_\_ / aus Klassenstufe: \_\_\_\_

Schulrelevante Behinderung (Art): \_\_\_\_\_ / Anerkannte LRS  ja  nein

Ich spreche Deutsch als **Zweitsprache** auf dem Niveau (Zutreffendes bitte ankreuzen):

nicht alphabetisiert

alphabetisiert

A1

A2

B1

B2

**Erläuterungen vor dem Ausfüllen bitte genau durchlesen:**

- Sie können für die AV-SH / BiK-DaZ nur **eine** Bewerbung abgeben.
- Sie können mit dieser Bewerbung drei Wünsche anmelden. Geben Sie Ihre Rangfolge durch Ziffern (1 bis 3) in den Kästchen an. Ziffer 1 steht für den größten Wunsch. Beachten Sie die notwendigen Eingangsvoraussetzungen (eine Auswahlmöglichkeit für die Eingangsvoraussetzung „Mittlerer Schulabschluss“ oder höher besteht nicht).
- Weitere Informationen zur AV-SH / BiK-DaZ finden Sie unter [www.bbzmoelln.de](http://www.bbzmoelln.de).

**Hinweise:**

- Die Bewerbungsfrist (Eingang Poststempel) für das darauf folgende Schuljahr endet am **01. März**. Später eingegangene Bewerbungen werden im Nachrückverfahren berücksichtigt.
- Ist die Anzahl der Bewerbungen in den Bereichen höher als die Anzahl der vorhandenen Schulplätze, so entscheidet das BBZ Mölln über die Zuteilung.
- Besteht eine Berufsschulpflicht, wird ein Platz in der AV-SH bzw. in BiK-DaZ unabhängig von der Bewerbungsfrist garantiert.

**Bereiche mit Eingangsvoraussetzung „ohne Abschluss/Förderschulabschluss“:**

Berufsorientierung	
Förderschwerpunkt	
Deutsch als Zweitsprache	
Technik	
Ernährung und Hauswirtschaft	

**Bereiche mit Eingangsvoraussetzung „Erster allgemeinbildender Schulabschluss“:**

Deutsch als Zweitsprache	
Gesundheit/Pflege	
Körperpflege	
Nahrung/Verkauf	
Gastronomie/Hauswirtschaft	
Fahrzeugtechnik	
Bautechnik	
Metalltechnik	
Elektrotechnik	
Holztechnik	
Farbtechnik und Raumgestaltung	
Wirtschaft und Verwaltung	
Landwirtschaft	

**Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung als Anlagen bei:**

- aktueller, lückenloser, tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf mit Lichtbild und Angabe eines Berufswunsches,
- beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses oder des letzten Halbjahreszeugnisses (vorläufiger Nachweis) oder des Abgangszeugnisses,
- DaZ-Zertifikat (Nachweis über Sprachniveau gemäß GER) bei nichtdeutscher Herkunft,
- Kopie des Impfpasses,
- weitere Unterlagen (z. B. zur Berufsorientierung, zum Förderschwerpunkt, Name des betreuenden Förderzentrums, LRS ...).

(Name in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der / des Sorgeberechtigten)

\*Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt §30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).